

TELEGRAMA DE ABANDONO DE EMPREGO

À

Sr(a). _____

Cargo: _____

Empresa: _____

Endereço: _____

Prezado(a) Senhor(a),

Serve a presente para notificá-lo(a) formalmente sobre o abandono de emprego, conforme constatado pela ausência injustificada e prolongada ao trabalho, em desacordo com as obrigações contratuais assumidas.

Informamos que, conforme disposto no artigo 482 da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), o abandono do emprego constitui falta grave, passível de rescisão do contrato de trabalho por justa causa.

Registra-se que o(a) empregado(a) está ausente de suas funções desde ___/___/_____, sem apresentar justificativa ou comunicar a empresa.

Solicitamos que, caso haja motivo para a ausência, seja apresentado documento comprobatório no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas a contar do recebimento deste telegrama.

Caso contrário, a empresa procederá com a rescisão do contrato de trabalho por justa causa, nos termos da legislação vigente.

Esclarecemos que esta comunicação tem caráter formal e é indispensável para a adoção das medidas legais cabíveis.

Atenciosamente,

Nome do responsável pela empresa

Cargo: _____

Empresa: _____

Contato: _____

Recebido por: _____

Assinatura do(a) empregado(a)

Fonte original deste documento:

<https://documentos-lex.com/telegrama-abandono-de-emprego/>

Este modelo foi útil para você?

Confira outros modelos atualizados em:

<https://documentos-lex.com>

Mais modelos

Este modelo é destinado exclusivamente para uso pessoal e não comercial.
Ao compartilhar ou publicar, a citação da fonte é obrigatória.

Este modelo tem caráter meramente orientativo e não constitui aconselhamento jurídico.
Recomenda-se consultar um profissional qualificado para casos específicos.